



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА МАШИНА ЗА ФРАНКИРАЊЕ ПОШТЕ
ЗА ПОТРЕБЕ ПИСАРНИЦЕ**

НАБАВКА БРОЈ 26/2026

члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/23),
- набавка на коју се Закон не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број 26/2026, чији је предмет набавка услуге сервисирања машина за франкирање поште за потребе писарнице, дајем понуду, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број привредног субјекта		
Порески идентификациони број		
Статус привредног субјекта (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив			
Адреса Седишта	Улица и број		
	Место		
	Општина		
Матични број привредног subjekta			
Порески идентификациони број			
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице		
	Б) Предузетник		
	В) Физичко лице		
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико		
	Б) Средње		
	В) Мало		
	Г) Микро		
Одговорно лице			
Лице за контакт			
Телефон			
Телефакс			
e-mail:			
Број текућег рачуна:			
Назив пословне банке код које се води рачун			

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број привредног subjekta		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број привредног subjekta		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

**Подаци о
наручиоцу:**

Управа за заједничке послове републичких органа,
Немањина 22-26 Београд
ПИБ 102199617,
Матични број 07001401,
Јединствени број КЈС 41100,
www.uzzpro.gov.rs
Контакт особа: Ивана Миловановић

Врста поступка: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/23).

Предмет набавке: Предмет набавке је **набавка услуге сервисирања машина за франкирање поште за потребе писарнице.**

Назив и ознака из општег речника: 50530000- Услуге поправке и одржавања уређаја.

1. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност.

У цену услуге морају бити урачунати сви зависни трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

2. Финансијска документација за плаћање

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/2014 - др. закон, 142/14, 5/15, 83/2015, 5/2016, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19, 72/19, 8/20, 153/20, 138/22, 94/24 и 109/25).

Привредни субјект је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Креирана и регистрована фактура и Записник достављају се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Привредни субјект је дужан да изда фактуру до 10. у месецу за претходни месец у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

Саставни део е-фактуре је Записник о пруженој услузи.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре за пружену услугу и Записника, на текући рачун Привредног субјекта број (*биће преузето из понуде*) који се води код пословне банке (*биће преузето из понуде*).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект дужан је да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачинавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Привредном субјекту путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5 ЗЈН-а, Привредни субјект је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 (шездесет) дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Привредном субјекту.

Обавезе које по основу овог Уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену наручиоцу одобрена у тој години, о чему је дужно да води рачуна лице које прати реализацију уговора. Уколико Наручилац више не буде располагао средствима за ту намену, задржава право једностраног раскида уговора.

3. Квалитет пружања услуга

Привредни субјект је дужан да услугу која је предмет набавке пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла.

4. Гаранција

Привредни субјект је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

5. Начин и рок пружања услуге

Услуге сервисирања које су предмет набавке вршиће се према динамици коју утврди Наручилац и на основу писаног захтева Наручиоца који је задужен за праћење и реализацију предметног уговора.

Сервисирање машине под редним бројем 1 из спецификације са структуром понуђене цене (POSTALIA S 722078) вршиће се три пута у току трајања уговора, а прво сервисирање ће се вршити одмах након закључења уговора.

Сервисирање машине под редним бројем 2 из спецификације са структуром цене (POSTALIA S 365847) ће се извршити једном у току трајања уговора у складу са потребом Наручиоца.

Сервисирање машине под редним бројем 3 из спецификације са структуром понуђене цене (EFS 3000 718489) ће се извршити једном у току трајања уговора у складу са потребом Наручиоца.

Привредни субјект је дужан да након писаног захтева Наручиоца, који је задужен за праћење и реализацију предметног уговора, изврши уговорене услуге у року од најдуже 48 (четрдесетосам) сати.

Привредни субјект је дужан да превезе предмет сервисирања са локација републичких органа у Београду у сопствени сервис о свом трошку, у случају да није у могућности да изврши сервисирање на лицу места, као и да предмет сервисирања о свом трошку врати на почетну локацију.

Привредни субјект је дужан да обавести Наручиоца о стању опреме.

6. Место пружања предметне услуге

Место пружања предметне услуге обухвата објекте републичких органа у Београду на адресама Немањина 11 и Немањина 22–26, као и сервис Привредног субјекта у случају немогућности извршења сервисирања на локацијама Наручиоца.

7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Привредни субјект и Наручилац ће извршење предметне услуге константовати потписивањем Записника о пруженој услузи.

Ако је услуга неадекватно пружена, односно не одговара неком од елемената садржаних у обрасцу понуде, Привредни субјект одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза.

У случају записнички утврђених недостатака, Привредни субјект је дужан да исте отклони у року од 2 (два) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

Изјава о лицу одговорном за праћење реализације уговора је саставни део Обрасца понуде.

Привредни субјект је дужан да у понуди достави попуњену и потписану прописану изјаву.

8. Измена током трајања уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

9. Посебни захтеви у погледу заштите поверљивости података које Наручилац ставља на располагање привредним субјектима укључујући и њихове подизвођаче

Привредни субјект је дужан да у приликом реализације предметне набавке као и приликом реализације уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

10. Заштита података привредног субјекта

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о привредним субјектима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Привредни субјект означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

11. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда. Елеменат критеријума је цена.

Привредни субјекат је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у обрасцу понуде.

12. Понуде са истом понуђеном ценом –резервни критеријум

У случају да два или више привредних субјеката понуде исту цену, наручилац ће изабрати понуду привредног субјекта који понуди краћи рок за извршење услуга.

Уколико два или више привредних субјеката понуде исту цену и исти рок за извршење предметних услуга, Наручилац ће доделити уговор привредном субјекту путем жреба. Жребање ће бити извршено јавно у присуству привредног субјекта, тако што се називи привредних субјеката исписују на одвојеним папирима исте величине и боје, који се стављају у кутију одакле се извлачи само један папир. Наручилац додељује уговор привредном субјекту чије име је исписано на папиру. Привредним субјектима који не присуствују овом поступку наручилац доставља Записник о извлачењу путем жреба.

13. Мере заштите

Привредни субјекат је дужан да приликом реализације уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 35/23).

14. Безбедносна провера

Привредни субјект је дужан да у року од 3 (три) дана од дана закључења Уговора достави попуњен упитник са идентификационим подацима лица која ће испоручивати предметна добра као и податке о возилима која ће користити, а у складу са захтевима службе Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

15. Виша сила

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

16. Употреба печата

Сходно члану 10. став 1. тачка 17. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник Републике Србије“, бр. 21/2021) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА

*о испуњености критеријума за
квалитативни избор привредног субјекта*

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
као одговорно лице Привредног субјекта

да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку јавне набавке број 26/2026, чији је предмет **набавка услуге сервисирања машина за франкирање поште за потребе писарнице** и то:

- Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
- (1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
 - 2) Да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
 - 3) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;
 - 5)

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем у поступку јавне набавке број **26/2026**, чији је предмет **набавка услуге сервисирања машина за франкирање поште за потребе писарнице**, да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно лице: _____

(уписати име и презиме, контакт телефон, mail адресу)

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи
_____ **дана од дана отварања**
понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

**РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ
РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

У случају да два или више привредних субјеката понуде исту цену, Наручилац ће изабрати понуду привредног субјекта који понуди краћи рок за извршење услуга.

Рок извршења услуга које се односе на сервисирање машина је _____ сата/и (најдуже 48 сати) од писаног захтева Наручиоца.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације са структуром понуђене цене
 Спецификација за услуге сервисирања машина за франкирање

Ред. бр.	Н А З И В (модел машине за франкирање)	Количина (Број машина)	Јединица мере	Број сервиса на годишњем нивоу)	Цена по јединици мере без ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ	Укупна цена без ПДВ (4x5)	Укупна цена са ПДВ (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	POSTALIA S 722078	1	сервис	3				
2.	POSTALIA S 365847	1	сервис	1				
3.	EFS 3000 718489	1	сервис	1				
УКУПНА ЦЕНА								

Напомена: Сервисирање машине под редним бројем 1 из спецификације са структуром понуђене цене (POSTALIA S 722078) вршиће се три пута у току трајања уговора, а прво сервисирање ће се вршити одмах након закључења уговора.

Сервисирање машине под редним бројем 2 из спецификације са структуром цене (POSTALIA S 365847) ће се извршити једном у току трајања уговора у складу са потребом Наручиоца.

Сервисирање машине под редним бројем 3 из спецификације са структуром понуђене цене (EFS 3000 718489) ће се извршити једном у току трајања уговора у складу са потребом Наручиоца.

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора Привредни субјект мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
 Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в. д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и**
2. _____ са
 седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
 кога заступа _____,
 директор (у даљем тексту: Пружалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац је основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/23), у даљем тексту: ЗЈН и Правилника о јавним набавкама Управе за заједничке послове републичких органа број: 110-00-15/2023-01 од 05.09.2023. спровео поступак набавке број **26/2026** чији је предмет **набавка услуге сервисирања машина за франкирање поште за потребе писарнице**, на коју се ЗЈН не примењује;

- да је Пружалац услуге доставио понуду број (*биће преузето из понуде*), (Прилог 1 - Образац података о понуђачу и Прилог 2 - Образац структуре понуђене цене), која је саставни део овог уговора;

- да ће Пружалац услуге извршење уговорених обавеза делимично поверити Подизвођачу (*биће преузето из понуде*). Плаћање по овом уговору неће бити/биће вршено директно подизвођачу;

- да наведени подизвођач потражује да се вршење плаћања врши непосредно подизвођачу (*понуђава Наручилац за сваког од подизвођача из понуде*);

ПРЕДМЕТ И ЦЕНА УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је **набавка услуге сервисирања машина за франкирање поште за потребе писарнице** у свему према потребама Наручиоца и у складу са Понудом Пружаоца услуге број (*биће преузето из понуде*).

Члан 2.

Укупно уговорена цена износи (*понуђава Наручилац*) динара, без пореза на додату вредност, односно (*понуђава Наручилац*) са порезом на додату вредност и представља укупан износ средстава до којег ће се вршити плаћања на основу овог уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену услуге су урачунати сви зависни трошкови.

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ**Члан 3.**

Пружалац услуге је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 - испр., 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/2014 - др. закон, 142/14, 5/15, 83/2015, 5/2016, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19, 72/19, 8/20, 153/20, 138/22, 94/24 и 109/25).

Пружалац услуге је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021)

Креирана и регистрована фактура и Записник достављају се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да изда фактуру до 10. у месецу за претходни месец у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

Саставни део е-фактуре је Записник о пруженој услузи.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре за пружену услугу и Записника, на текући рачун Пружаоца услуге број (*биће преузето из понуде*) који се води код пословне банке (*биће преузето из понуде*).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Пружалац услуге дужан је да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Пружаоцу услуге путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5 ЗЈН-а, Пружалац услуге је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 (шездесет) дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Пружаоцу услуге

Обавезе које по основу овог Уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену наручиоцу одобрена у тој години, о чему је дужно да води рачуна лице које прати реализацију уговора. Уколико Наручилац више не буде располагао средствима за ту намену, задржава право једностраног раскида уговора.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**Члан 4.**

Место пружања предметне услуге обухвата објекте републичких органа у Београду на адресама Немањина 11 и Немањина 22–26, као и сервис Привредног субјекта у случају немогућности извршења сервисирања на локацијама Наручиоца.

НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Услуге сервисирања које су предмет овог уговора вршиће се према динамици коју утврди Наручилац и на основу писаног захтева Наручиоца који је задужен за праћење и реализацију предметног уговора.

Сервисирање машине под редним бројем 1 из спецификације са структуром понуђене цене (POSTALIA S 722078) вршиће се три пута у току трајања уговора, а прво сервисирање ће се вршити одмах након закључења уговора.

Сервисирање машине под редним бројем 2 из спецификације са структуром цене (POSTALIA S 365847) ће се извршити једном у току трајања уговора у складу са потребом Наручиоца.

Сервисирање машине под редним бројем 3 из спецификације са структуром понуђене цене (EFS 3000 718489) ће се извршити једном у току трајања уговора у складу са потребом Наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да након писаног захтева представника Наручиоца, који је задужен за праћење и реализацију предметног уговора, изврши уговорене услуге у року од *(биће преузето из понуде)* сати/а.

Пружалац услуге је дужан да превезе предмет сервисирања са локација републичких органа у Београду у сопствени сервис о свом трошку, у случају да није у могућности да изврши сервисирање на лицу места, као и да предмет сервисирања о свом трошку врати на почетну локацију.

Пружалац услуге је дужан да обавести Наручиоца о стању опреме.

КВАЛИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 6.

Пружалац услуге је дужан да услугу која је предмет Уговора пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 7.

Наручилац и Пружалац услуге ће извршење предметне услуге константовати потписивањем Записника о пруженој услузи.

Ако је услуга неадекватно пружена, односно не одговара неком од елемената садржаних у образцу понуде, Пружалац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза.

У случају записнички утврђених недостатака, Привредни субјект је дужан да исте отклони у року од 2 (два) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је *(понуђава Наручилац)*.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Пружаоца услуге је *(биће преузето из понуде)*, контакт телефон: *(биће преузето из понуде)*, email: *(биће преузето из понуде)*.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Пружалац услуге је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 9.

Наручилац може да током трајања уговора о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 156-161.ЗЈН, измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА НА РАСПОЛАГАЊЕ ПРИВРЕДНИМ СУБЈЕКТИМА УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да у приликом реализације предметне набавке као и приликом реализације уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да у року од 5 (пет) дана, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која настане у његовом пословању, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

БЕЗБЕДОНОСНА ПРОВЕРА

Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да у року од 3 (три) дана од дана закључења Уговора достави попуњен упитник са идентификационим подацима лица која ће испоручивати предметна добра као и податке о возилима која ће користити, а у складу са захтевима службе Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 13.

Пружалац услуге је дужан да приликом пружања предметне услуге, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 35/23).

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 14.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 (петнаест) дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

Члан 16.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 17.

Све евентуалне спорове Уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорови ће бити решени пред стварно надлежним судом у Београду.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Дејан Матић, в.д. директора

, директор